РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете приказом директора

Протокол педагогического совета МАОУ «Общеобразовательныйлицей«АМТЭК»

от 30 августа 2017г. №1 от 01 сентября 2017г. № 119

СОГЛАСОВАНО

С Общелицейским родительским комитетом

МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК»

Протокол заседания №1 от 05.09.2017 г.

РАССМОТРЕНО

На Совете лицеистов

Протокол заседания №1 от 06.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Общеобразовательный лицей «АМТЭК»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 ч.3 п.10; ст.58), приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013 г. № 1342 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом лицея.
	2. Текущий контроль и промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за учебный год требованиям учебных программ по предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
	3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.
	4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
	5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневники учащихся (5-9 классы). Данные результаты используются, в том числе, при подготовке отчетов по самообследованию.
	6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в виде отметки. Отметка – результат процесса оценивания действия или деятельности, выражается в баллах.
	7. Система отметок при аттестации пятибалльная. Отметки по предметам за учебный период выставляются за 3 дня до его окончания.
	8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора лицея.
	9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации, как посредством заполнения предусмотренных документов (в том числе, в электронной форме), так и в письменной форме, в виде выписки отметок и/или в виде письменного уведомления.
2. **Функции оценивания**

 2.1. Основными функциями оценивания являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует ее продолжение;

- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося;

- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности учащегося;

- информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

1. **Текущий контроль успеваемости**
	1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – это оценочная деятельность учителем результатов различных видов деятельности учащихся.
	2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов лицея.
	3. Цель текущего контроля успеваемости - определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
	4. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся

- диагностирование хода учебного процесса, выявление его динамики, сопоставление реально достигнутых на отдельных этапах результатов с планируемыми;

- стимулирование учебного труда учащихся, обеспечение положительной мотивации учения;

- своевременное выявление пробелов в усвоении материала для повышения общей продуктивности учебного труда;

- установление обратной связи ученика и учителя;

* 1. Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся.
	2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах**:**

- устный опрос;

- диктант; диктант с грамматическим заданием;

- сочинение;

- изложение;

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- самостоятельная работа;

- лабораторная работа;

- контрольная работа;

- другие формы контроля.

* 1. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля прописываются учителем в рабочих программах.
	2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с «Положением о рейтинговой системе качества образования». Критерии оценивания должны быть известны учащимся.
	3. Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются за четверть/полугодие с учетом текущего контроля в этих учреждениях.
	4. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в соответствии с «Положением о рейтинговой системе качества образования». По пятибалльной системе выставляются отметки за четверть учащимся 5-9 классов, за полугодие учащимся 10-11 классов.
	5. Если в учебном плане на предмет отводится по 0,5 часов в неделю, то оценивание осуществляется по полугодиям.
	6. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, за полугодие – не менее 6 текущих отметок. Четвертные и полугодовые отметки могут не выставляться при условии пропуска учащимся более 2/3 учебного времени по болезни или по неуважительной причине.
	7. Учащиеся, пропустившие занятия по уважительным причинам, должны ликвидировать задолженность по предмету в виде выполнения индивидуальных заданий, полученных от учителя.
	8. Отметки за четверть/полугодие выводится как среднее арифметическое текущих отметок, согласно правилам математического округления.
	9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля во всех классах с 5 по 11.
1. **. Промежуточная аттестация**

4.1 Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за учебный год требованиям учебных программ по предмету, федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования, федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования и федеральному компоненту государственного стандарта среднего общего образования.

4.2. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков учащихся по всем предметам учебного плана лицея за учебный год, и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального компонента государственного стандарта основного общего образования и федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования;

4.3. Задачи промежуточной аттестации:

* обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* достоверное оценивание знаний учащихся по предметам;
* определение перспективы работы с учащимися;
* контроль выполнения учебных программ;
* повышение ответственности лицея, педагогов и учащихся за результат образовательного процесса.

4.4. При организации промежуточной аттестации учащихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана лицея на основе совокупности четвертных (в 5-8 классах), полугодовых (в 10 классах) отметок, полученных учащимися в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, согласно правилам математического округления.

4.5. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются учащиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие удовлетворительные годовые отметки по все предметам учебного плана.

4.6. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.7. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

4.8. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех рабочих дней после решения педагогического совета.

4.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме контрольной работы, собеседования, выполнения стандартизированных тестов учебных достижений. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с планом-графиком лицея, принятым педагогическим советом и утвержденным приказом директора лицея. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.11. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации приказом директора создается комиссия.

4.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают обучение в иных формах.

 4.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в сроки, определенные данным положением, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

4.14. Учитель, учащий учащегося с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;

- текст контрольной работы, вопросы для собеседования, тест.

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика.

4.15. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной работы, которые согласовываются с курирующим заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

4.16. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по лицею, реквизиты которого заносятся в электронный журнал и личное дело учащегося.

4.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.18. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.19. Отметки при промежуточной аттестации выставляются в электронные журналы и дневники учащихся (5-9 классы), доводятся до сведения родителей (законных представителей).

* 1. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в личные дела учащихся по окончанию учебного года.
	2. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**План работы по ликвидации академической задолженности**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**предмет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО ученика

ученика \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол-во часов | Дата проведения занятия | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Работа в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 число, месяц

Отметка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

Приложение 2.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что ученик(ца)

\_\_\_«\_\_» класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам 201… - 201…. учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно «Положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденному приказом директора от\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_:

3.9. Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются за четверть/полугодие с учетом текущего контроля в этих учреждениях.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в соответствии с «Положением о рейтинговой системе качества образования». По пятибалльной системе выставляются отметки за четверть учащимся 5-9 классов, за полугодие учащимся 10-11 классов.

3.11. Если в учебном плане на предмет отводится по 0,5 часов в неделю, то оценивание осуществляется по полугодиям.

3.12. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, за полугодие – не менее 6 текущих отметок. Четвертные и полугодовые отметки могут не выставляться при условии пропуска учащимся более 2/3 учебного времени по болезни или по неуважительной причине.

Ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

Приложение 3.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доводит до Вашего сведения, что ученик(-ца)

\_\_\_«\_\_» класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам промежуточной аттестации, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

не ликвидировал(а) академическую задолженность по следующим предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно «Положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденному приказом директора от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3.9. Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются за четверть/полугодие с учетом текущего контроля в этих учреждениях.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в соответствии с «Положением о рейтинговой системе качества образования». По пятибалльной системе выставляются отметки за четверть учащимся 5-9 классов, за полугодие учащимся 10-11 классов.

3.11. Если в учебном плане на предмет отводится по 0,5 часов в неделю, то оценивание осуществляется по полугодиям.

3.12. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, за полугодие – не менее 6 текущих отметок. Четвертные и полугодовые отметки могут не выставляться при условии пропуска учащимся более 2/3 учебного времени по болезни или по неуважительной причине.

4.15. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной работы, которые согласовываются с курирующим заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

С датой проведения повторной промежуточной аттестации ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С Планом индивидуальной подготовки ознакомлена:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

Приложение 4.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**План индивидуальной подготовки
по ликвидации академической задолженности**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**предмет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО ученика

ученика \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Задания | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Тетрадь с выполненными заданиями сдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /